~16

Принято:
общим родительским
собранием МДОУ
детский сад № 30 «Золушка»
протокол № 1 от 28.08.2012 г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
детский сад № 30 «Золушка»
приказ № 84 от 04.09.12 г.
_____
Г.П. Косолапова
«4» сентября 2012 г.

Положение
о родительском комитете

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
1.4. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.
1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ДОУ и настоящим положением.
1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи:

Основными задачами комитета являются:
2.1. Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; • в организации и проведении мероприятий в ДОУ.
2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).
2.3. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.
2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции родительского комитета ДОУ:

Родительский комитет Учреждения:
3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.
3.5. Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.
3.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
3.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общесадовских родительских собраний.
3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
3.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.
3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, уклада жизни.
3.12.Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения организации.
4.3 . Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.
4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
4.9.Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
4.10.Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других, органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:
5.1. Выполнение плана работы
5.2. выполнение решений, Рекомендаций Комитета.
5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
4.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
6.2. Численный состав комитета ДОУ определяет самостоятельно.
6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство
7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.
7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.